



GUÍA DEL PROVEEDOR



Autor	Omar H. Delgadillo
Fecha	17 de agosto de 2015
Versión:	1.0.1

Confidencialidad

Este documento contiene información confidencial y propietaria de YPFB Chaco S.A.

10/05/2015

HOJA DE REVISIÓN Y FIRMAS

Registro de cambios

Fecha	Autor	Versión	Referencia de cambio
17/08/2015	Omar H. Delgadillo	1.0	Inicio
25/09/2015	Omar H. Delgadillo	1.0.1	Ajustes al formato del documento

Revisor

Nombre	Versión aprobada	Cargo	Date

Distribución

Nombre	Posición

Propiedades del documento

Ítem	Detalles
Título	Guía del Proveedor
Autor	Omar H. Delgadillo
Fecha de creación	17/08/2015
Última actualización	

INDICE

Hoja de revisión y firmas	1
Indice	2
Introduccion	3
Ingresar al Sistema	3
Gestionar procesos en los que está participando	4
Gestionar un proceso.....	4
Descargar el pliego de un sobre	4
Cargar documentación obligatoria de un sobre.....	5
Completar sobre.....	7
Verificar el estado de un Proceso	8
Realizar consultas sobre el proceso.....	9
Respuestas a consultas realizadas.	10
Cambiar Idioma de la aplicación.....	10
Cambiar la clave de ingreso.....	11
Recuperar contraseña	12

INTRODUCCION

El documento Guía del Proveedor tiene por objetivo asistir al proveedor de un bien o servicio de la empresa YPFB Chaco S.A. para la gestión de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios.

INGRESAR AL SISTEMA

A continuación se detallan los pasos a seguir para participar en un proceso de adquisición.

Ingresa a nuestro sitio web www.ypfbchaco.com.bo


- **ChacoNet**

1. Ingrese sus credenciales para autenticarse en la aplicación (estas credenciales serán provistas por YPFB Chaco S.A.)
2. Presione la opción **"No soy un robot"** y aguarde hasta que aparezca el signo verde que verifica que usted es una persona. (En algunas ocasiones al presionar el botón pueden aparecer imágenes que deben ser identificadas, en este caso seleccione las imágenes que correspondan y presione el botón "Verificar")
3. Finalmente presione el botón **"Ingresar"**

The screenshot shows the Chaco S.A. logo and the Chaco net logo at the top. Below them is a blue header with the word "Autenticación". The login form has three fields: "Código Proveedor" with the value "BO111216", "Correo electrónico de Licitación" with the value "o.delgadillo@cognosys.com", and "Contraseña" with four dots. A red box highlights these three fields, with a yellow callout bubble containing the number "1" pointing to it. Below the password field is a link that says "¿Olvidó su contraseña?". Below the link is a reCAPTCHA box with a green checkmark and the text "No soy un robot". A yellow callout bubble containing the number "2" points to this box. At the bottom of the form is a button labeled "Ingresar". A yellow callout bubble containing the number "3" points to this button. At the very bottom of the page, there is a small text line: "(C) YPFB Chaco S.A. Reservados todos los derechos."


GESTIONAR PROCESOS EN LOS QUE ESTÁ PARTICIPANDO

Un vez que ingresa a la aplicación, se muestran los procesos de adquisición en los que su empresa está participando.

Lista de Procesos [Cambiar Contraseña](#) Español  [Actualizar](#)

Activos Historico

Procesos Activos

Codigo	Descripcion	Estado	Fecha Limite	
LS20151	Registro de pozos y baneo (150 caracteres)	En Proceso	28/05/2015 11:00 a.m.	Ver Proceso
CS-2015-12	prueba de gestión de actividades	En Proceso	08/06/2015 08:00 a.m.	Ver Proceso
CM-2015-14	TUBERIA PARA POZO CAIGUA	En Proceso	10/06/2015 12:00 p.m.	Ver Proceso
CS-2015-15	Prueba de envío de mails	En Proceso	26/06/2015 08:00 a.m.	Ver Proceso
CS-2015-19	prueba mail	En Proceso	06/07/2015 08:00 a.m.	Ver Proceso
CS-2015-21	Teclados ergonómicos para el departamento de IT	Pendiente	18/08/2015 08:00 a.m.	 Ver Proceso

La lista de procesos muestra: el código del proceso, la descripción, el estado y la fecha límite que tiene para cargar la documentación solicitada.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que una vez superada la fecha límite, no podrá cargar ni realizar gestión sobre el proceso.

GESTIONAR UN PROCESO

Para gestionar un proceso, debe presionar la opción "Ver proceso"

CM-2015-14	TUBERIA PARA POZO CAIGUA	En Proceso	10/06/2015 12:00 p.m.	Ver Proceso
CS-2015-15	Prueba de envío de mails	En Proceso	26/06/2015 08:00 a.m.	Ver Proceso
CS-2015-19	prueba mail	En Proceso	06/07/2015 08:00 a.m.	Ver Proceso
CS-2015-21	Teclados ergonómicos para el departamento de IT	Pendiente	28/08/2015 08:00 a.m.	 Ver Proceso

Al realizar la acción anterior, se desplegará una ventana con información del proceso y la lista de sobres que contenga, debe descargar la información del pliego y cargar la documentación en cada sobre.

DESCARGAR EL PLIEGO DE UN SOBRE

Para descargar la documentación del pliego de un sobre siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en la opción "Ver pliego" del sobre
2. Presione el botón "Descargar Todos" o la opción "Descargar" de cada documento.

CS-2015-21: Teclados ergonómicos para el departamento de IT - Expira: 28/08/2015 08:00:00 a.m.(Hora de Bolivia)

Sobre	Estado		
Técnico	Pendiente	Ver pliego	Gestionar Oferta
Económico	Pendiente	Ver pliego	Gestionar Oferta

Técnico Los proponentes deberán a efecto de habilitar sus propuestas presentar en el sobre técnico, todos y cada uno de los documentos detallados a continuación. No se deberá agregar en este sobre precios o tarifas, el incumplimiento podría descalificar su propuesta.

Documento	Comentario		
CICC		0.0330 MB	Descargar
Ficha técnica		0.0110 MB	Descargar
Orden de Compra		0.0330 MB	Descargar
Requisitos Obligatorios SSA		0.0090 MB	Descargar

CARGAR DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DE UN SOBRE

Para cargar la documentación obligatoria de un sobre del proceso realice los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción "Gestionar Oferta" del sobre
2. En la pestaña "Documentos" presione el botón "Cargar Documento"
3. Seleccione y cargue el documento seleccionado
4. Finalmente verifique que el documento aparezca cargado en la fila seleccionada.
Repita los pasos (del 3 al 4) para cargar todos los documentos requeridos.

CS-2015-21: Teclados ergonómicos para el departamento de IT -
Expira: 28/08/2015 08:00:00 a.m.(Hora de Bolivia)

Mails
 Consultas

Sobre	Estado		
Técnico	Pendiente	Ver 1	Gestionar Oferta
Económico	Pendiente	Ver pliego	Gestionar Oferta

Técnico Los proponentes deberán a efecto de habilitar sus propuestas presentar en el sobre técnico, todos y cada uno de los documentos detallados a continuación. No se deberá agregar en este sobre precios o tarifas, el incumplimiento podría descalificar su propuesta.

Abrir
 Terminar

Documentos

Indicadores

Documento	Comentario	Archivos
Adjunto 3: Aceptación de las condiciones del contrato y las especificaciones técnicas		2
Adjunto 7: Acuse recibo de la invitación a licitación		
Adjunto 8: Declaración del oferente		
Experiencia del personal requerido		

Adjunto 3: Aceptación de las condiciones del contrato y las especificaciones técnicas (Max. 10MB)

3

Documentos

Indicadores

Documento	Comentario	Archivos
Adjunto 3: Aceptación de las condiciones del contrato y las especificaciones técnicas	4	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> Requisitos Obligatorios SSA.xlsx </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> 0.0090 MB 20/08/2015 04:50 p.m. </div>
Experiencia del personal requerido		

Operación Realizada Con Éxito

NOTA: Puede cargar más de un archivo por cada documento requerido, solo debe repetir los pasos para cargar un documento.

IMPORTANTE: Los documentos que no hayan sido cargados se muestran de color rojo, para poder participar de un proceso de adquisición debe cargar la totalidad de los documentos requeridos.

COMPLETAR SOBRE

Unas ves que se carguen todos los documentos obligatorios de un sobre, se debe Terminar el sobre para que este se encuentre en estado Completado.

Para completar un sobre realice los siguientes pasos:

1. Seleccione la opción "Gestionar Oferta" del sobre
2. Verifique que todos los documentos obligatorios se hubieran cargado.
3. Presione el botón "Terminar"
4. Finalmente, verifique que el estado del sobre sea "Completado" y se muestre de color verde.

CS-2015-21: Teclados ergonómicos para el departamento de IT -
Expira: 28/08/2015 08:00:00 a.m.(Hora de Bolivia)

Mails
 Consultas

Sobre	Estado	Ver	Gestionar Oferta
Técnico	Completado	Ver	Gestionar Oferta
Económico	Pendiente	Ver pliego	Gestionar Oferta

Técnico Los proponentes deberán a efecto de habilitar sus propuestas presentar en el sobre técnico, todos y cada uno de los documentos detallados a continuación. No se deberá agregar en este sobre precios o tarifas, el incumplimiento podría descalificar su propuesta.

Documentos

Indicadores

Documento	Comentario	Archivos
Adjunto 3: Aceptación de las condiciones del contrato y las especificaciones técnicas	Requisitos Obligatorios SSA.xlsx	0.0090 MB 20/08/2015 04:50 p.m.
Adjunto 7: Acuse recibo de la invitación a licitación	Ficha técnica .pdf	0.0110 MB 20/08/2015 05:09 p.m.
Adjunto 8: Declaración del oferente	CICC.docx	0.0330 MB 20/08/2015 05:09 p.m.
Experiencia del personal requerido	CICC.docx	0.0330 MB 20/08/2015 05:09 p.m.

Operación Realizada Con Éxito

IMPORTANTE: Repta los pasos anteriores para todos los sobres, una vez que todos los sobres se encuentran en estado "Completado" el título del proceso cambia al color VERDE, esto asegura su participación en el proceso de adquisición.



CS-2015-21: Teclados ergonómicos para el departamento de IT -
Expira: 28/08/2015 08:00:00 a.m.(Hora de Bolivia)

Mails
 Consultas

Sobre	Estado	Ver	Gestionar Oferta
Técnico	Completado	Ver pliego	Gestionar Oferta
Económico	Completado	Ver pliego	Gestionar Oferta


VERIFICAR EL ESTADO DE UN PROCESO

Una vez que gestiona un proceso, puede retornar a la lista de procesos, presione el botón **“Actualizar”** para refrescar la lista de procesos y sus estados.

Lista de Procesos [Cambiar Contraseña](#) Español   **Actualizar**

Activos Historico

Procesos Activos

Codigo	Descripción	Estado	Fecha Limite		
LS20151	Registro de pozos y baleo (150 caracteres)	En Proceso	28/05/2015 11:00		Ver Proceso
CS-2015-12	prueba de gestión de actividades	En Proceso	08/06/2015 8:00		Ver Proceso
CM-2015-14	TUBERIA PARA POZO CAIGUA	En Proceso	10/06/2015 12:00		Ver Proceso
CS-2015-15	Prueba de envio de mails	En Proceso	26/06/2015 8:00		Ver Proceso
CS-2015-19	prueba mail	En Proceso	06/07/2015 8:00		Ver Proceso
CS-2015-21	Teclados ergonómicos para el departamento de IT	Completado	28/08/2015 8:00		Ver Proceso

En la columna estado cada proceso tiene un color que indica que en qué estado se encuentra el proceso, para esto existe un cuadro de colores que define el significado de cada color y estado.

Cuadro de Colores	
Pendiente	La información que debe cargar en el proceso esta incompleta
Completado	Ha cargado toda la información en el proceso
Declinado	Usted ha declinado su participación en el proceso
En Proceso	Ha vencido el plazo para la carga de información y el proceso esta en curso

REALIZAR CONSULTAS SOBRE EL PROCESO

El sistema Chaconet permite realizar consultas sobre algún proceso en particular, estas consultas serán enviadas a personal encargado del proceso de adquisición por parte de la empresa YPFB Chaco S.A.

Para realizar una consulta realice lo siguiente:

1. En la lista de procesos seleccione el proceso sobre el cual desea hacer la consulta haciendo clic en la opción **"Ver Proceso"**
2. En la ventana del proceso, haga clic en la opción **"Consultas"**
3. Presione el botón **"Nueva consulta"**
4. En el cuadro amarillo escriba la consulta.
 - a. Adicionalmente puede adjuntar un documento haciendo clic en el cargador de documentos
5. Finalmente presione el botón **"Enviar"**, su consulta será enviada a un analista de YPFB Chaco S.A. y será respondida por el mismo medio.

Procesos Activos

Codigo	Descripción	Estado	Fecha Limite	
LS20151	Registro de pozos y baleo (150 caracteres)	En Proceso	28/05/2015 11:00	Ver Proceso
CS-2015-15	Prueba de envio de mails	En Proceso	26/06/2015 8:00	Ver Proceso
CS-2015-19	prueba mail	En Proceso	06/07/2015 8:00	Ver Proceso
CS-2015-21	Teclados ergonómicos para el departamento de IT	Completado	28/08/2015 8:00	Ver Proceso

Proceso - Mozilla Firefox
 bolapvp35/Licitacion(Ext)/Objetos/Configuracion/Formulacion/ProcesoModal.aspx?id=26

CS-2015-21: Teclados ergonómicos para el departamento de IT - Expira: 28/08/2015 8:00:00 (Hora de Bolivia)

Sobre	Estado		
Técnico	Completado	Ver pliego	Gestionar Oferta
Económico	Completado	Ver pliego	Gestionar Oferta

Consultas del Proceso

[Nueva consulta](#)

Enviar **Cancelar**

Existe alguna preferencia en cuanto al color de los teclados?

Saludos
Omar

(Max. 10MB) No se ha seleccionado ning

RESPUESTAS A CONSULTAS REALIZADAS.

Una vez realizada su consulta, en la misma pantalla anterior “Consultas” puede ver las respuestas a sus consultas realizadas.

Una respuesta también puede contener un archivo adjunto, en caso que la respuesta contenga un archivo adjunto se mostrara la opción “**Ver**” en la respuesta.

CS-2015-21: Teclados ergonómicos para el departamento de IT - Expira: 28/08/2015 8:00:00(Hora de Bolivia)

Sobre	Estado	Ver pliego	Gestionar Oferta
Técnico	Completado	Ver pliego	Gestionar Oferta
Económico	Completado	Ver pliego	Gestionar Oferta

Consultas del Proceso

[Nueva consulta](#)

Consultas	Fecha Hora
<p>Existe alguna preferencia en cuanto al color de los teclados? Saludos Omar</p> <p>Sr. Proveedor, solo se aceptan teclados de color blanco o negro. En la imagen adjunta puede ver un modelo.</p> <p>Saludos</p>	<p>24/08/2015 11:05</p> <p>Ver</p> <p>24/08/2015 10:53:37</p>

Respuesta a la consulta

Fecha y hora de respuesta

Archivo adjunto a la respuesta

CAMBIAR IDIOMA DE LA APLICACIÓN

La aplicación ChacoNet soporta dos idiomas (español e inglés), para cambiar de idioma solo debe seleccionar el idioma de su preferencia desde la lista de idiomas.

Process List

Change Password English Refresh

Assets Historical

Active processes

Code	Description	State	Deadline		
LS20151	Registro de pozos y baneo (150 caracteres)	In Process	5/28/2015 11:00 AM		See Process
CS-2015-12	prueba de gestión de actividades	In Process	6/8/2015 8:00 AM		See Process
CM-2015-14	TUBERIA PARA POZO CAIGUA	In Process	6/10/2015 12:00 PM		See Process
CS-2015-15	Prueba de envio de mails	In Process	6/26/2015 8:00 AM		See Process
CS-2015-19	prueba mail	In Process	7/6/2015 8:00 AM		See Process
CS-2015-21	Teclados ergonómicos para el departamento de IT	Completed	8/28/2015 8:00 AM	✖	See Process

Color Chart

- Pending** The information must be loaded into the process is incomplete
- Completed** You have loaded all the information
- Declined** You have declined their participation in the process
- In Process** The deadline to load information is over and the process is on

List of documents to update

Name	End Date
FINANCIAL	
Balance Sheet	
Statement Of Income	
LEGAL - ADMINISTRATIVE	

Observe como los textos de la aplicación se traducen al idioma seleccionado.

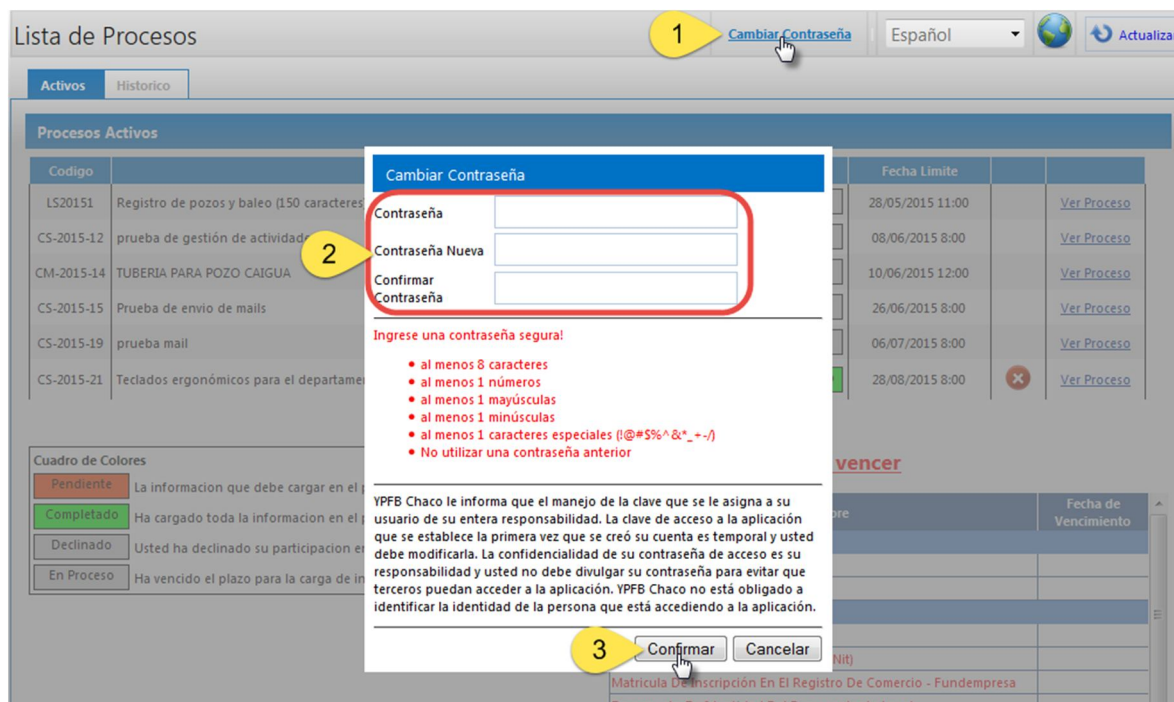
NOTA: La descripción de los procesos solo estará disponible en el idioma del país de origen Español-Bolivia.

NOTA 2: La aplicación siempre inicia en idioma español.

CAMBIAR LA CLAVE DE INGRESO

Es posible que desee cambiar la clave (contraseña) de ingreso al sistema, para esto realice los siguientes pasos:

1. En la lista de procesos seleccione la opción "Cambiar Contraseña"
2. En la ventana "Cambiar Contraseña" ingrese lo siguiente:
 - a. Contraseña actual
 - b. Nueva contraseña
 - c. Confirmación de la nueva contraseña
3. Finalmente presione el botón "Confirmar"



IMPORTANTE: La nueva contraseña debe cumplir los requisitos indicados en texto rojo para ser considerada una contraseña segura.

RECUPERAR CONTRASEÑA

En caso que no recuerde la clave de acceso a Chaconet, puede seguir los siguientes pasos para recuperarla.

1. Desde la pantalla de Autenticación presione la opción “¿Olvido su contraseña?”
2. En la pantalla “Recordar Contraseña” ingrese el código proveedor de su empresa y el correo electrónico de licitaciones
3. Presione el botón para autenticación del reCaptcha
4. Finalmente presione el botón “Enviar correo electrónico”, el sistema le enviara su clave al correo electrónico de licitaciones. Adicionalmente le enviara una notificación al gerente y representante legal de su empresa notificando que usted ha solicitado que se le recuerde la contraseña.

